# Elektroniczna Skrzynka Podawcza

Wojewódzki Szpital Zespolony im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie, zgodnie z ustawą o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z 17 lutego 2005 roku, udostępnił Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP), która jest środkiem komunikacji elektronicznej, służącym przekazywaniu informacji w formie elektronicznej do podmiotu publicznego przy wykorzystaniu powszechnie dostępnej sieci teleinformatycznej.

Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) na ePUAP umożliwia komunikację elektroniczną pomiędzy obywatelem a jednostką administracji publicznej.

**W celu złożenia dokumentu elektronicznego do Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) na ePUAP konieczne jest posiadanie bezpłatnego, uwierzytelnionego konta na ePUAP.**

Instrukcje dotyczące obsługi ePUAP w zakresie: zakładania konta, wysłania dokumentów, podpisywania itp. znajdują się w dziale pomoc serwisu ePUAP.

**Identyfikator URI konta Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie na ePUAP to:**

https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/SzpitalKonin

**Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP)** Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie to: **/SzpitalKonin/SkrytkaESP**

Zasady korzystania:

W celu złożenia dokumentu elektronicznego do Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie należy:

- zalogować się na platformie ePUAP,

- wyszukać profil Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego  im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie,
- wybrać i wypełnić udostępniony formularz oraz podpisać go z użyciem ważnego profilu zaufanego ePUAP lub przy użyciu ważnego bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego.

Można także skorzystać z usługi centralnej pisma ogólnego do podmiotu publicznego, w tym celu należy:

- zalogować się na platformie ePUAP,
- wybrać zakładkę „Katalog Spraw”, a następnie „Sprawy ogólne”,
- wybrać z listy usługę „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”,
- wypełnić udostępniony formularz oraz podpisać go z użyciem ważnego profilu zaufanego ePUAP lub przy użyciu ważnego bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego,
- należy pamiętać, aby w polu „Ustaw/Zmień adresata” wpisać: Wojewódzki Szpital Zespolony im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie lub SzpitalKonin.

Dokumenty elektroniczne przekazywane przez platformę ePUAP muszą spełniać następujące wymagania:

- Maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego wraz z załącznikiem wynosi 5 MB, w tym wielkość załącznika maksymalnie 3,5 MB, w przypadku przesłania korespondencji za pośrednictwem ePUAP;

- dokumenty powinny być podpisane profilem zaufanym ePUAP lub bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (wydanego przez jeden z podmiotów kwalifikowanych świadczących usługi certyfikacyjne) oraz opatrzone zgodnymi z prawdą danymi osobowymi osoby składającej dokument (nie dotyczy udostępniania informacji publicznej na wniosek).

Akceptowalne formaty załączników to:

- DOCX, XLSX, DOC, RTF, XPS, XLS, ODS, ODT, ODP, CSV, TXT
- GIF, TIF, BMP, JPG, PNG
- PDF, ZIP

W przypadku doręczenia dokumentów elektronicznych niespełniających powyższych wymogów, nie zostaną podjęte czynności związane z wszczęciem postępowania rozpatrywania sprawy.

Dokumenty zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.

**Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia**

Po wysłaniu elektronicznego dokumentu, na adres skrytki odbiorczej użytkownika na ePUAP zostanie wygenerowane automatyczne Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP). Otrzymanie UPP jest równoznaczne z przyjęciem przez Wojewódzki Szpital Zespolony  im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie przesłanego wniosku elektronicznego.


- Drukuj
- PDF