

## Załatwianie spraw

- korespondencja przychodząca odnotowywana jest w dzienniku korespondencyjnym, następnie kierowana przez Dyrektora do odpowiednich komórek organizacyjnych celem dalszego załatwiania, korespondencja wychodząca również podlega ewidencji,
  - wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Koninie udziela Dyrektor i Jego Zastępcy,
  - wyjaśnień na temat udzielania świadczeń zdrowotnych udzielają ordynatorzy/ kierownicy poszczególnych oddziałów i kierownicy innych odpowiednich komórek organizacyjnych,
  - skargi i wnioski rozpatruje osoba wyznaczona przez Dyrektora lub Jego Zastępcę,
  - organizację pracy w poszczególnych komórkach organizacyjnych określają Regulamin Organizacyjny i Regulamin Pracy.
- 
- [Drukuj](#)
  - [PDF](#)