

Załatwianie spraw

- korespondencja przychodząca odnotowywana jest w dzienniku korespondencyjnym, następnie kierowana przez Dyrektora do odpowiednich komórek organizacyjnych celem dalszego załatwiania, korespondencja wychodząca również podlega ewidencji,
 - wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Koninie udziela Dyrektor i Jego Zastępcy,
 - wyjaśnień na temat udzielania świadczeń zdrowotnych udzielają ordynatorzy/ kierownicy poszczególnych oddziałów i kierownicy innych odpowiednich komórek organizacyjnych,
 - skargi i wnioski rozpatruje osoba wyznaczona przez Dyrektora lub Jego Zastępcę,
 - organizację pracy w poszczególnych komórkach organizacyjnych określają Regulamin Organizacyjny i Regulamin Pracy.
-
- [Drukuj](#)
 - [PDF](#)